

项目编号：NJRH-202408-527

内江市中医医院 2024 年大输液

采购项目（二次）

公开招标文件

招 标 人：内江市中医医院

招标代理机构：内江融汇招标代理有限公司

文件编制：招标人与招标代理机构共同编制

中国·四川·内江

二〇二四年八月

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	3
一、投标人须知附表	3
二、总 则	4
三、招标文件	5
四、投标文件	6
五、开标和中标	12
六、签订及履行合同和验收	14
七、投标纪律要求	16
八、其他	16
第三章 投标文件格式	17
格式 1 投标文件封面格式	18
格式 2 承诺函（一）（实质性要求）	19
格式 3 具有良好的商业信誉承诺函	20
格式 4 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函	21
格式 5 无重大违法记录承诺函	22
格式 6 法定代表人/单位负责人身份证明	23
格式 7 法定代表人/单位负责人授权委托书	24
格式 8 开标一览表封面格式	25
格式 9 开标一览表	26
格式 10 投标函	27
格式 11 承诺函（二）（实质性要求）	28
格式 12 投标人基本情况表	29
格式 13 投标人类似项目业绩一览表	30
格式 14 技术要求应答表	31
格式 15 商务应答表	32
格式 16 投标人针对本项目主要人员情况表	33
格式 17 知识产权声明函	34
格式 18 关于“多证合一”营业执照的承诺函（如涉及）	35

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求	36
一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求	36
二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求：无。	36
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	37
一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	37
二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：无。	38
第六章 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	39
一、项目概述	39
二、项目要求	39
（一）供货清单 1	39
（二）供货要求	40
（三）★商务要求	41
第七章 评标办法	43
一、总则	43
二、评标方法	43
三、评标程序	43
四、评标细则及标准	48
五、废 标	51
六、定 标	51
七、评标专家在采购活动中承担以下义务	52
八、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律	52
第八章 采购合同（样例）	54
第九章 附件	59
附件 1 投标人报名登记表	59
附件 2 保证金退还申请	60

第一章 投标邀请

内江融汇招标代理有限公司（招标代理机构）受内江市中医医院（招标人）委托，拟对内江市中医医院 2024 年大输液采购项目（二次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**NJRH-202408-527。

二、**招标项目：**内江市中医医院 2024 年大输液采购项目（二次）。

三、**预算金额：**1,962,610.00 元

四、**招标项目简介：**详细的技术、商务要求见第六章。

五、**投标人邀请方式**

公告方式：本次招标邀请在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上以公告形式发布。

六、**投标人参加本次采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

详见招标文件第四章。

七、**禁止参加本次采购活动的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

八、**招标文件获取方式、时间：**

1、招标文件自 2024 年 8 月 26 日 9:00 至 2024 年 8 月 30 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）由内江融汇招标代理有限公司发售。

2、报名方式：请将以下报名资料电子版上传至 njrh2003@126.com

（1）投标人报名登记表（详见第九章 附件 1）；

（2）投标人为法人或者其他组织的，须提供单位介绍信原件（加盖单位公章）、经办人身份证复印件（加盖单位公章）；投标人为自然人的，须提供本人身份证复印件。

上传后请致电 0832-8801000，报名成功后，方可获取招标文件。

3、本项目招标文件有偿获取，招标文件售价：人民币 300 元/份。（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

九、**递交投标文件截止时间：**2024 年 9 月 19 日 14:30（北京时间）。

十、**递交投标文件地点：**投标文件必须在递交投标文件截止时间前送达开标地点。逾期送达、未密封的投标文件，招标代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的投标文件。

十一、**投标文件开启时间：**2024 年 9 月 19 日 14:30（北京时间）在开标地点开启。

十二、开标地点：内江市东兴区翡翠国际社区清溪路商业楼 47 幢三楼。

十三、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人：内江市中医医院

地 址：内江市东兴区大千路 696 号

联系人：彭老师

电 话：0832-6860021

2、招标代理机构：内江融汇招标代理有限公司

地 址：内江市东兴区翡翠国际社区清溪路商业楼 47 幢

联系人：胡老师

电 话：0832-8802006

电子邮件：njrh2003@126.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	预算金额：1,962,610.00元。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价详见招标文件第六章供货清单中的“单价最高限价”。超过任意一个产品对应的“单价最高限价”的报价为无效投标。
3	是否专门面向中小企业采购	否
4	是否允许联合体投标 (实质性要求)	不允许
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。</p> <p>投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其单位负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
6	评标情况公告	所有投标人评标结果等将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上采购结果公告栏中予以公告。
7	投标保证金(实质性要求)	<p>金额:人民币 17,900.00 元(大写:壹万柒仟玖佰元整)</p> <p>交款方式:投标保证金应当以支票、汇票、本票或者银行出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账,电汇等方式),投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的或保函的,作为无效投标。</p> <p>(注:转账或电汇时请在附加信息处注明项目编号及用途)</p> <p>收款单位:内江融汇招标代理有限公司</p> <p>开户银行:乐山市商业银行股份有限公司内江分行</p> <p>账 号:020000440956</p> <p>行 号:313663011015</p> <p>交款截止时间:2024年9月13日17时00分(所有递交方式</p>

序号	应知事项	说明和要求
		均以到账时间为准,若以保函方式提交的,需在递交投标文件截止时间前提交保函原件到代理机构财务室,且保函生效时间须在交款截止时间前。)各投标人在退还保证金时应按格式要求填写保证金退还申请书(详见第九章 附件2)。
8	履约保证金	不收取。
9	招标文件咨询	联系人: 胡老师。 联系电话: 0832-8802006。
10	招标过程、结果工作咨询	联系人: 胡老师。 联系电话: 0832-8802006。
11	中标通知书领取	中标公告在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上公告后,请中标供应商凭有效身份证明证件到内江融汇招标代理有限公司领取中标通知书。 联系人: 邓女士。 联系电话: 0832-8801000。 地址: 内江市东兴区翡翠国际社区清溪路商业楼47幢三楼。
12	投标人询问	根据委托代理协议约定,投标人询问由内江融汇招标代理有限公司负责答复。 联系人: 胡老师。 联系电话: 0832-8802006。
13	投标文件数量 (实质性要求)	1、资格性投标文件(纸质): 正本 1 份, 副本 4 份; 2、其他响应性投标文件(纸质): 正本 1 份, 副本 4 份; 3、开标一览表(纸质): 1 份; 4、投标文件电子版(U 盘): 1 份。
14	招标代理服务费	向中标供应商定额收取 17,900.00 元(大写: 壹万柒仟玖佰元整)以现金或者转账方式收取。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标所叙述的货物采购。
- 1.2 本招标文件的解释权归招标人和招标代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次招标的招标人是内江市中医医院。
- 2.2 本次招标的招标代理机构是内江融汇招标代理有限公司。

3. 合格投标人(实质性要求)

合格投标人应具备以下条件:

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；

3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加采购活动的投标人。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，招标人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：葡萄糖注射液 4。

5.2 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求；
- （七）评标办法；
- （八）采购合同（样例）；
- （九）附件。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的投标人，同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，招标人或者招标代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件作出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

现场考察或标前答疑会时间：本项目不组织。

现场考察或标前答疑会地点：本项目不组织。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本次招标活动不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应至少包括下列三部分文件：

文件一：资格性投标文件（实质性要求）

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：开标一览表

投标人应按照招标文件要求填写“开标一览表”（格式详见第三章）。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

（3）投标人以“供货清单”中的“单价最高限价”作为基准价，报出每个大输液对应的单价，并以“供货清单”中的“预估数量”*报出的每个大输液对应的单价计算出本项目的最终报价合计金额，以最终报价合计金额作为本项目投标人最终报价得分的依据（**实质性要求**）。

文件三：其他响应性投标文件

（一）**技术部分**。投标人按照招标文件要求作出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求作出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- （1）投标产品的品牌、规格（包括详细的技术指标和参数）；
- （2）投标人针对本项目主要人员情况表（格式详见第三章）；
- （3）技术要求应答表（格式详见第三章）；
- （4）知识产权声明函（格式详见第三章）；
- （5）投标人认为需要提供的文件和资料。

（二）**商务部分**。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格；如不涉及优惠条件，未提供承诺则不影响投标文件有效性）（**实质性要求**）；

- （2）投标函原件（格式详见第三章）；
- （3）承诺函（二）原件（格式详见第三章）；
- （4）投标人基本情况表（格式详见第三章）；

- (5) 投标人类似项目业绩一览表（格式详见第三章）；
- (6) 商务应答表（格式详见第三章）；
- (7) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- (1) 投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话；
- (2) 其他有利于用户的服务承诺。
- (3) 对应综合评分表具体要求提供能够提供的相关承诺或证明材料；
- (4) 投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标保证金交款方式：详见招标文件第二章“投标人须知”要求。

16.2 投标人所缴纳的投标保证金不计利息；在办理退还投标保证金时，应填好“保证金退还申请表”，在中标通知书发放后携带本表向代理机构财务工作人员递交本表或传真至我公司、扫描件发送至我公司邮箱，以便尽快退还投标人的保证金。

未成交人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。成交人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号并交纳足额成交服务费后的5个工作日内全额退还（注：因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任）；

发生下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在招标文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应的；
- (2) 在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后无正当理由放弃成交、不领取或者不接收中标通知书的；
- (4) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于成交人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 投标人提供虚假资料的；
- (7) 响应有效期内，投标人在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，招标人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，招标人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因招标人采购需求作出必要调整，招标人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，招标人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制及签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”和“开标一览表”三部分，且该三部分应分册装订。

18.2 资格性投标文件正本 1 份副本 4 份，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。（格式详见第三章）

18.3 其他响应性投标文件正本 1 份副本 4 份，并在其封面上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。（格式详见第三章）

18.4 开标一览表原件 1 份，并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。（格式详见第三章）

18.5 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，统一用 A4 幅面纸印制。

18.6 投标文件的正本和副本均需由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖个人印鉴。（实质性要求）

18.7 投标文件副本可采用正本的复印件（本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料），若正本和副本有不一致的内容，以正

本书面投标文件为准。（实质性要求）

18.8 投标文件的正本和副本应逐页编码。

18.9 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。（实质性要求）

18.10 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.11 投标文件电子版采用 U 盘制作。制作方法：投标文件纸质版正本按照招标文件要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），先按页码逐页（包括封面）进行彩色扫描，扫描完成后再将纸质版正本胶装成册，扫描形成的图像文件依序制作成一个 PDF 格式文件。

注：采购项目分包的，各包须按以上要求分别印制及签署投标文件。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，**并在封口处加盖单位公章**，其中“开标一览表”单独密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样。

注：采购项目分包的，各包须按以上要求分别密封和标注投标文件。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的提交投标文件截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。逾期送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收并将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容与报名投标人名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书

面通知必须在递交截止时间之前送达招标代理机构，补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。该通知应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本章的规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改”或“撤销”字样。

21.3 在递交投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行任何修改，已经递交的投标文件招标人、招标代理机构可以不予退还。

21.4 投标人不得在递交截止时间起至投标文件有效期期满前撤销其投标文件。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，招标人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由招标代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读，并加以记录。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，当场予以更正。

22.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

23.1 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

23.2 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

23.3 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人需现场对开标记录进行签字确认，投标人对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

23.4 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。评标结果投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上查询。

24. 评标程序及定标原则

详见第七章评标办法

25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

26. 评标情况公告

详见本章投标人须知附表。

27. 招标人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

27.1 发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

27.2 中标候选人因不可抗力，不能继续参加采购活动；

27.3 中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；

27.4 中标候选人提供虚假材料；

27.5 中标候选人恶意串通。

28. 中标通知书

28.1 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

28.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

28.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

28.4 中标结果将在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布。

六、签订及履行合同和验收

29. 签订合同

29.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

29.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

29.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

29.4 中标人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同一份送招标代理机构备案。

30. 合同分包（实质性要求）

30.1 经招标人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得招标人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

30.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

31. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

32. 补充合同

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

33. 履约保证金（实质性要求）

不收取。

34. 合同公告

无。

35. 合同备案

无。

36. 履行合同

36.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

36.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

37. 验收

37.1 验收结果不合格的，将不予支付采购资金。

38. 资金支付

招标人将按照采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。

七、投标纪律要求

39. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与招标人签订采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、其他

42. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再作调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

格式 1 投标文件封面格式

正本或副本

投 标 文 件

（资格性投标文件/其他响应性投标文件/电子档）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人/单位负责人或其委托代理人签字或加盖个人印章：__

年 月 日

格式 2 承诺函（一）（实质性要求）

承诺函（一）

内江融汇招标代理有限公司：

我公司作为参加本次招标采购活动（项目编号：_____号）的投标人，现郑重承诺：

具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日 期：

格式 3 具有良好的商业信誉承诺函

具有良好的商业信誉承诺函

内江融汇招标代理有限公司：

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并做出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 4 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

内江融汇招标代理有限公司：

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并做出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受招标人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：

格式 5 无重大违法记录承诺函

无重大违法记录承诺函

内江融汇招标代理有限公司：

我单位现参与_____ 项目（项目编号：_____），并做出如下承诺：

我单位在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期： XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 6 法定代表人/单位负责人身份证明

法定代表人/单位负责人身份证明

内江融汇招标代理有限公司：

_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人/单位
负责人（职务_____，电话_____）。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：

日 期：

注：应提供法定代表人/单位负责人在有效期内的居民身份证或户口本或军官证或护照
等复印件。

格式 7 法定代表人/单位负责人授权委托书

法定代表人/单位负责人授权委托书

内江融汇招标代理有限公司：

_____（投标人全称）法定代表人/单位负责人_____授权
委托_____为我的代理人，参加贵单位组织的_____（项目名称）
（项目编号：_____）的投标。代理人在本次招标中所签署的一切文件和处理
的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：

授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：

注：1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应提供在有效期内的身份证明材料，包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

3、身份证明材料须完整有效，如提供居民身份证正、反面复印件。

格式 8 开标一览表封面格式

投 标 文 件

（开标一览表）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人（加盖公章）：_____

法定代表人/单位负责人或其委托代理人签字或加盖个人

印章：_____

格式 9 开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	药品名称 (详见招 标文件第 六章 “（一） 供货清 单”中的 “药品名 称”）	生产厂家及 规格型号	品牌	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
最终报价金额合计（元）：小写：_____大写：_____								

注： 1. 所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

2. 投标人必须详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

3. 本表内任何有选择或可调整的报价将按无效投标处理。

4. 用于现场开标唱标的开标一览表作为报价文件单独封装。

投标人名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 10 投标函

投标函

内江融汇招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（项目编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物。

二、（实质性要求）一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性投标文件正本一份，副本4份；其他响应性投标文件正本一份，副本4份；电子版一份；用于开标唱标的“开标一览表”一份。

四、（实质性要求）我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解的权利。

五、（实质性要求）投标有效期：为递交投标文件截止之日起90天。

六、（实质性要求）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确地并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

七、（实质性要求）我方完全同意按照招标文件的相关规定，支付招标代理服务费。

八、我方完全理解招标人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称（加盖公章）：

通讯地址：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

联系电话：

日 期：

格式 11 承诺函（二）（实质性要求）

承诺函（二）

内江融汇招标代理有限公司：

我公司作为参加本次招标采购活动（项目编号：_____号）的投标人，现郑重承诺：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的投标人。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予招标人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、投标产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 12 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人 /单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 13 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

投标人名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：

格式 14 技术要求应答表

技术要求应答表

项目名称：

项目编号：

药品名称（详见招标文件第六章“（一）供货清单”中的“药品名称”）	招标文件要求（详见招标文件第六章“（一）供货清单中的规格、剂型、包装材质”和“（二）供货要求”）	投标的应答情况

注：投标人必须根据招标文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 15 商务应答表

商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求 (详见招标文件第六章“（三） 商务要求”)	投标文件的应答
1		
2		
3		
4		
5		

注意：投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 16 投标人针对本项目主要人员情况表

投标人针对本项目主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书 名称	级别	证号	专业
管理 人员								
售后服务 人员								

投标人名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式 17 知识产权声明函

知识产权声明函

致：内江融汇招标代理有限公司

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的投标活动，
现承诺声明：

1、本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权，商标权或其他知识产权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给招标人，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该知识产权的相关费用。

注：

1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

2、如供应商承诺后，在发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。

投标人名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 18 关于“多证合一”营业执照的承诺函（如涉及）

关于“多证合一”营业执照的承诺函

内江融汇招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

根据本项目招标文件第五章资格证明要求中第 X 项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41 号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

1. 本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 特定资格要求：

- (1) 投标人须在四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台已完成备案登记；
- (2) 投标人为药品生产企业的，须具有《药品生产许可证》；
- (3) 投标人为药品经营企业的，须具有《药品经营许可证》，并具有所供药品生产企业的《药品生产许可证》；
- (4) 投标人须具有所供药品的药品批准文号文件。

3. 其他类似效力要求：

- (1) 按本项目规定获取了招标文件；
- (2) 授权参加本次投标活动的投标人代表证明材料；
- (3) 按本项目规定缴纳了投标保证金。

二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求：无。

注：1. 本章所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 投标人在参加采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门禁止投标的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 满足本项目相关证明材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力证明材料：

①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

④投标人若为自然人：提供“身份证明材料”。

以上均提供复印件。

(2) 承诺函（一）原件（格式详见第三章）。

(3) 具有良好的商业信誉承诺函（格式详见第三章）。

(4) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第三章）。

(5) 体现健全的财务制度的证明材料：

①可提供 2021-2023 年度（任意一年）供应商经审计的完整有效的财务报告复印件；②也可提供 2021-2023 年度（任意一年）供应商内部的财务报表复印件（至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在国家行政部门备案的公司章程（复印件）；⑤非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位提供的证明材料以符合财务会计制度为准。

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供投标人能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函。

(7) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：投标人须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件（格式详见第三章）或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 满足特定资格要求的相关证明材料：

(1) 投标人提供承诺函原件，承诺在递交投标文件截止时间前，已在四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台完成备案登记（承诺函格式自拟）；

(2) 投标人为药品生产企业的，须提供《药品生产许可证》复印件；

(3) 投标人为药品经营企业的，须提供《药品经营许可证》复印件，并提供所供药品生产企业的《药品生产许可证》复印件；

(4) 投标人须提供所供药品的药品批准文号文件。

3. 应当提供的其他具有类似效力要求的相关证明材料：

(1) 按本项目规定获取了招标文件：投标人无需提供证明材料，由招标代理机构提供投标人获取招标文件情况的相关证明材料。

(2) 法定代表人/单位负责人身份证明材料（格式详见第三章）。

(3) 法定代表人/单位负责人授权委托书（格式详见第三章）原件和授权代表身份证明材料复印件。（投标人代表为非法定代表人/单位负责人时提供）。

(4) 按本项目规定缴纳了投标保证金：投标人无需提供证明材料，由采购代理机构提供投标人缴纳本次招标要求的投标保证金情况的相关证明材料。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：无。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，并且是有效的证明材料。除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效投标文件处理。

4. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性做出承诺（承诺函格式详见第三章）。

第六章 招标项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

内江市中医医院 2024 年大输液采购项目（项目编号：NJRH-202407-491 ）已于 2024 年 8 月 22 日 14 时 30 分采用公开招标方式进行采购，原项目总计 2 个包，第二包开标成功第一包废包，本次采购是针对内江市中医医院 2024 年大输液采购项目（项目编号：NJRH-202407-491 ）第一包进行第二次招标，预算金额为 1,962,610.00 元。

二、项目要求

（一）供货清单 1

序号	药品名称	★规格	★剂型	★包装材质	预估数量（袋）	★单价最高限价（元）	小计金额（元）
1	氯化钠注射液 1	500ml:4.5g	注射液	非 PVC 多层共挤输液袋，单阀	79000	4.2	331800
2	氯化钠注射液 2	50ml:0.45g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	37500	2.25	84375
3	氯化钠注射液 3	500ml:4.5g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（单阀）	31000	2.45	75950
4	氯化钠注射液 4	250ml:2.25g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	378900	2.45	928305
5	葡萄糖注射液 1	50ml:2.5g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	8800	2.25	19800
6	葡萄糖注射液 2	100ml:5g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	104700	2.25	235575
7	葡萄糖注射液 3	500ml:25g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	17800	2.75	48950
8	葡萄糖注射液 4（核心产品）	250ml:12.5g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	55000	2.45	134750

9	葡萄糖注射液 5	250ml:25g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	6200	2.45	15190
10	葡萄糖注射液 6	500ml:50g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	15300	2.75	42075
11	葡萄糖氯化钠注射液 1	250ml:12.5g: 2.25g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	1200	2.45	2940
12	葡萄糖氯化钠注射液 2	500ml:25g:4. 5g	注射液	直立式聚丙烯输液袋（双阀）	15600	2.75	42900

（二）供货要求

- 1、★所供的药品必须是四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台上挂网的品种。投标报价包括货物材料、设备投入、运输、搬运、保险、赔付、税金、风险、招标文件规定的费用等本项目涉及的一切费用。（投标人须在投标文件中提供所投大输液在四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台上挂网的截图并加盖公章予以佐证。）
- 2、★保证所供大输液的质量符合国家药品标准。对所供的大输液向采购人提供齐全的质量、资质、检验生产批件、合格证明等方面的证明文件。大输液必须按照标准养护措施进行送货，以防止大输液在运输过程中的质量变化、损坏或丢失。
- 3、★投标人所供的大输液符合《中华人民共和国药品管理法》和《药品经营质量管理规范》等相关法律法规的规定，如供应假冒伪劣大输液造成损失的，投标人赔偿一切损失，并承担相关法律责任。（投标人须在投标文件中针对此项内容提供承诺函并加盖投标人公章予以佐证，格式自拟）
- 4、★投标人按照采购人的实际所需订单要求进行供货，以确保临床用药质量和疗效，如违反合同约定或国家相关法律法规，由该中标供应商承担相应的法律和经济责任。
- 5、★因采购人医疗业务发展的需要，大输液目录需要调整、更新，必须经采购人同意后才能进行调整。所供的药品必须是四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台上挂网的品种，并按挂网价执行。
- 6、大输液的有效期：有效期为一年以上的大输液，送至采购人后的剩余有效期不得少于 12 个月。有效期为一年的大输液，送至采购人后的剩余有效期不少于 6 个月。
- 7、★大输液的供货时间要求：一般供货时间不超过 48 小时，节假日照常供货，供货到位率达到 100%。如遇急、抢救等突发状况，需在 4 小时内送达。如因市场短缺，应提前 5 个工作日书面告知采购人并说明原因。

- 8、★禁止中标供应商转让供货权。中标供应商必须及时向采购人提供大输液，不得由其他代理商代为供货。凡发现转让供货业务的，取消其大输液供货资格。
- 9、★中标供应商不得以各种理由要求采购人医务人员开具指定大输液，同时禁止给予采购人医务人员任何形式的回扣，否则采购人有权终止协议，并追究中标供应商相应的法律责任。
- 10、★采购人在接收大输液时，应对大输液进行验货确认。对不符合质量、有效期、订单数量等要求的大输液，有权拒绝接收，中标供应商应对不符合要求的大输液在 48 小时内进行更换，且不得影响采购人的临床应用。
- 11、应急处置：为确保采购人的需求，中标供应商需满足采购人需求对大输液进行实物备货。中标供应商将药品按采购人需求计划供货到采购人各药房，对于中标供应商管理不善导致库存积压、大输液药品过期和报损的消耗，由中标供应商承担全部责任，采购人概不负责。
- 12、★质量纠纷：如果采购人在正常保管和使用前提下，因产品质量问题造成的医疗事故及纠纷，由中标供应商承担经济损失和法律责任以及医患双方调解的赔付费用；若涉及产品质量鉴定，由中标供应商负责委托具有国家认可的检测机构进行检测，并承担相关费用。若中标供应商提供的产品出现重大质量问题，造成恶劣影响的，中标供应商除按上述条款承担经济损失和法律责任以及医患双方调解的赔付费用外，采购人还有权单方面取消其中标资格。（投标人须在投标文件中针对此项内容提供承诺函并加盖投标人公章予以佐证，格式自拟）
- 13、★中标供应商签订合同前，须向采购人提供本次所供大输液合法进货渠道相关证明材料（要求提供的相关证明材料为所投产品生产企业授权的证明文件原件，证明文件需能显示产品生产企业对投标产品授权链条的完整性）。
- 14、★因生产企业产品停产造成供货中断或因脱网无法进行网采，中标供应商须提前一个月书面通知采购人。中标供应商无供货能力或不能及时供货的，采购人有权从其他途径采购。
- 15、中标供应商应为采购人药剂人员业务水平的提高及临床药学事业的发展提供多方面的支持。
- 16、★因中标供应商原因造成的不良影响或事件对采购人造成经济或名誉损失的，由中标供应商负责赔偿。
- 17、投标人为非四川省内供应商，在中标后需在四川省内设立售后服务机构（配送网点）（投标人为非四川省内供应商的须在投标文件中针对此项内容提供承诺函并加盖投标人公章予以佐证，格式自拟）。
- 18、★若“（一）供货清单 1”中的品种纳入国家或者省级联盟集采，将按集采政策执行，该合同自动解约，采购人不承担任何经济责任和法律责任。

（三）★商务要求

- 1、供货期限：自合同签订之日起一年（365 日），特殊情况下，以采购人通知终止的时间为准；
- 2、供货地点：内江市中医医院指定地点；
- 3、支付方式：分期付款，按四川医保公共服务平台药品和医用耗材招采管理系统平台要求，验收合格后 90 日后滚动付款。

4、合同支付约定：

4.1 结算费用=Σ 当月验货确认的各大输液实际供货数量*各大输液的合同单价；

4.2 合同单价：投标人以“供货清单 1”中的“单价最高限价”作为基准价，报出每个大输液对应的单价，并以“供货清单 1”中的“预估数量”*报出的每个大输液对应的单价计算出本项目的最终报价合计金额，以最终报价合计金额作为本项目投标人最终报价得分的依据。投标人一旦中标，投标人所报的单价将作为大输液的合同单价，在合同履行过程中不得改变（在合同期内挂网价格下调的除外，挂网价下调按挂网价执行）；

4.3 中标供应商在合同履行期间最终的结算金额不得超过本包预算金额 1,962,610.00 元。

5、履约验收标准：验收由采购人组织，中标供应商配合进行：按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

注：1）上述标注“★”项的投标人必须全部满足，不满足或不响应的作无效投标处理；2）上述未标注“★”项的条款为一般条款，投标人不满足或不响应的将影响投标人得分。

第七章 评标办法

一、总则

1.1 结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选投标人，或者受招标人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之

一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(5) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(6) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

开标会结束后，评标委员会依据本招标文件的规定，并做好相关记录及取证，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(四) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算金额或限价或其他报价规定的；

(五) 商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

(六) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

(七) 不满足招标文件规定的其他实质性内容。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未做无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效地进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人。

中标候选人应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由招标人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会推荐的中标候选人数量根据招标文件和评审情况的规定确定。评标委员会可推荐的中标候选人数量满足法定要求，但不能满足招标文件规定的数量的，应当在获得招标人书面同意后，可以根据评审情况推荐中标候选人。未获得招标人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定以外推荐中标候选人，否则，招标人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

(一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

(三) 评标方法和标准；

(四) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名称及原因;

(五) 评标结果和中标候选人排序表;

(六) 评标委员会授标建议;

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的, 评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不在评标报告中签字又未另行书面说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。

评标委员会在评审过程中, 对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的, 应当以少数服从多数的原则作出结论, 但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的, 应当及时向招标采购单位书面反映。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中, 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 应当以书面形式(须由评标委员会全体成员签字)要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正, 并给予投标人必要的反馈时间。

3.9.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正, 并加盖公章或签字确认(投标人为法人的, 应当由其法定代表人或者代理人签字确认; 投标人为其他组织的, 应当由其单位负责人或者代理人签字确认; 投标人为自然人的, 应当由其本人或者代理人签字确认), 否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力, 有效的澄清、说明或者更正材料, 是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正, 不得超出招标文件的范围, 不得以此让投标人实质改变投标文件的内容, 不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清:

(一) 投标文件中已经明确的内容事项。

3.9.4 本项目采购过程中, 投标文件出现下列情况的, 不需要投标人澄清、说明或者更正, 按照以下原则处理:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.9.1-3.9.3的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其单位负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，

并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （二）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （三）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （四）招标采购单位未提供书面建议的。

四、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见本章节综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。招标人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 40% (共同评审因素)	40 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*40 分	
2	供货要求 16% (共同评审因素)	16 分	投标人投标文件完全满足招标文件第六章“（二）供货要求”的得 16 分；投标人投标文件与招标文件第六章“（二）供货要求”的非实质性要求有负偏离的，按以下方式计算得分： 1. 一般条款得分=(投标人满足一般条款的数量÷一般条款的总数量)×16 分；	

			<p>2. 投标人此项得分=一般条款得分。 注：本项所述的条款数量按以下原则计算：</p> <p>(1) 无子项的条款：以每项条款为1项进行计算；</p> <p>(2) 有子项的条款：以最末级的子项为1项进行计算。</p>	
3	售后服务方案 24% (共同评审因素)	24 分	<p>根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行综合评分,内容包括:</p> <p>1) 售后服务流程 (包含接收采购人反馈、问题分析、解决方案制定、跟踪反馈) 得 4 分 (上述内容缺项不得分), 此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分, 直至扣完该小项分值 4 分为止 (本小项出现相同“缺陷或错误”情形的, 仅按该情形作一次扣分处理, 不重复扣分);</p> <p>2) 售后服务人员配置 得 4 分, 此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分, 直至扣完该小项分值 4 分为止 (本小项出现相同“缺陷或错误”情形的, 仅按该情形作一次扣分处理, 不重复扣分);</p> <p>3) 装货、卸货措施 (包含装货、卸货安全防护措施和协助采购人进行大输液搬运措施) 得 4 分 (上述内容缺项不得分), 此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分, 直至扣完该小项分值 4 分为止 (本小项出现相同“缺陷或错误”情形的, 仅按该情形作一次扣分处理, 不重复扣分);</p> <p>4) 遇采购人急、抢救应急组织架构 得 4 分, 此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分, 直至扣完该小项分值 4 分为止 (本小项出现相同“缺陷或错误”情形的, 仅按该情形作一次扣分处理, 不重复扣分);</p> <p>5) 遇采购人急、抢救应急工作流程 得 4 分, 此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分, 直至扣完该小项分值 4 分为止 (本小项出现相同“缺陷或错误”情形的, 仅按该情形作一次扣分处理, 不重复扣分);</p>	

			<p>6) 恶劣天气配送应急方案得4分，此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣1分，直至扣完该小项分值4分为止（本小项出现相同“缺陷或错误”情形的，仅按该情形作一次扣分处理，不重复扣分）。该项满分24分。</p> <p>注：上述“缺陷或错误”是指以下任意一种情形：1) 方案内容明显套用其他项目方案；2) 方案明显存在仅复制评分因素题纲内容，而无正文内容；3) 方案内容与本项目需求不相关；4) 方案内容存在采用复制项目需求来代替方案。</p>	
4	项目实施方案 8% (共同评审因素)	8 分	<p>根据投标人针对本项目提供的项目实施方案进行综合评分, 内容包括:</p> <p>1) 质量管理岗位职责得4分，此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣1分，直至扣完该小项分值4分为止（本小项出现相同“缺陷或错误”情形的，仅按该情形作一次扣分处理，不重复扣分）；</p> <p>2) 质量保障措施得4分，此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣1分，直至扣完该小项分值4分为止（本小项出现相同“缺陷或错误”情形的，仅按该情形作一次扣分处理，不重复扣分）。该项满分8分。</p> <p>注：上述“缺陷或错误”是指以下任意一种情形：1) 方案内容明显套用其他项目方案；2) 方案明显存在仅复制评分因素题纲内容，而无正文内容；3) 方案内容与本项目需求不相关；4) 方案内容存在采用复制项目需求来代替方案。</p>	
5	退换货方案 8% (共同评审因素)	8 分	<p>根据投标人针对本项目提供的退换货方案进行综合评分, 内容包括:</p> <p>1) 退换货流程得4分，此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣1分，直至扣完该小项分值4分为止（本小项出现相同“缺陷或错误”情形的，仅按该情形作一次扣分处理，不重复扣分）；</p> <p>2) 换退货职</p>	

			<p>责分工得 4 分，此小项内容每存在一处“缺陷或错误”的扣 1 分，直至扣完该小项分值 4 分为止（本小项出现相同“缺陷或错误”情形的，仅按该情形作一次扣分处理，不重复扣分）。该项满分 8 分</p> <p>注：上述“缺陷或错误”是指以下任意一种情形：1) 方案内容明显套用其他项目方案；2) 方案明显存在仅复制评分因素题纲内容，而无正文内容；3) 方案内容与本项目需求不相关；4) 方案内容存在采用复制项目需求来代替方案。</p>	
6	履约能力 4%（共同评审因素）	4 分	<p>投标人每具有一个类似业绩（类似业绩是指大输液供货业绩）的得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：投标人需提供合同复印件并加盖投标人公章予以佐证。</p>	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

五、废 标

5.1 本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算金额，招标人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

六、定 标

6.1 定标原则：

方式一：招标人将按评标委员会推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

方式二：招标人授权评标委员会根据综合评分由高到低排名直接确定中标人。

本项目采用方式一确定中标人。

6.2 定标程序：

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，确定中标候选供应商顺序。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人。

6.2.3 招标人收到评标报告及有关资料后，将在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。招标人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的供应商为中标人。

6.2.4 根据确定的中标供应商，招标代理机构在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标人、招标代理机构不退回投标人投标文件和其他投标资料。

七、评标专家在采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中招标组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向招标组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

八、评标专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（二）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（三）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（四）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（五）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（六）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受招标组织单位的请托。

第八章 采购合同（样例）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

招标人（甲方）：

投标人（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX天内交货到甲方指定地点，随即在XX日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于招标人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收。

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过采购合同金额的 30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起，接到乙方通知和票据凭证资料后（按合同总价的百分之____计算款额¥____元，人民币大写：____元整）后的____日内支付合同金额百分之____的预付款。

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，并由其向乙方核拨合同总价的百分之____款项：¥____元，人民币大写____元整。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之____的违约金。

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之____/天的违约金；逾期付款超过____天的，乙方有权终止合同。

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

(4) 如因甲方原因导致变更、中止或者终止本合同的，甲方应当依照本合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之___的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之___的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、招标代理机构各一份。

甲方（盖章）： 甲方代表（签字）： 地址： 电话： 日期： 年 月 日	乙方（盖章）： 乙方代表（签字）： 地址： 电话： 开户银行： 开户账号： 开户银行行号： 日期： 年 月 日
--	---

第九章 附件

附件 1 投标人报名登记表

投标人报名登记表

项目编号(必填)	
项目名称(必填)	
单位名称(必填)	(加盖公章)
单位地址(必填)	
购买文件时间(必填)	
包件号(必填)	
联系人(必填)	
单位固定电话	
经办人移动电话(必填)	
单位传真	
电子邮箱(必填)	
备 注	

附件 2 保证金退还申请

保证金退还申请表

申请单位名称	(加盖公章)
项目名称	
项目编号	
开标日期	
保证金交纳金额	
应退保证金金额	小写:
	大写:
退款原因	<input type="checkbox"/> 1. 未中标（未成交）及未中标（未成交）包号:
	<input type="checkbox"/> 2. 中标(成交)及中标（成交）包号:
	<input type="checkbox"/> 3. 其他情况:
收款单位名称	
收款单位开户银行	
收款单位账号	
收款单位联系方式	
申 明	<p>由于投标人自身的原因而导致延时退还保证金的，招标代理机构不承担责任。如有延迟原因的，请选择并加盖公章确认：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 未中标，但是投标完成后未及时提交退保证金资料：（签章处）</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 中标，但是投标完成后未及时提交退保证金资料和未在规定的时间内交合同到招标代理机构备案：（签章处）</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 其他原因（可自行填写）：（签章处）</p>
招标代理机构审核	

注：

1. 申请退款单位须提供原保证金交款、转账、汇款凭证（原件、复印件或电子扫描件均可）。
2. 本表仅用于采购人（供应商报价人）退还保证金时使用。
3. 请供应商委托代表在中标通知书发放后自行携带本表向代理机构财务工作人员递交本表，或者以电子文档方式传至 NJRH2003@126.com，联系电话:0832-8801000，以便尽快退还供应商的保证金。（退还的原因可暂不填写）。